

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu w Wyszku, pomiędzy:
Powiat Wyszowski Al. Róż 2, 07-200 Wyszku, NIP: 7621886920,
w imieniu i na rzecz którego działa
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku, ul. Świętojańska 82a 07-200 Wyszku
reprezentowane przez:
Dorotę Stworzyjanek – Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszku
działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Wyszkiego (PCUW) , zwanym dalej
w umowie „Zamawiającym”
a

.....

zarejestrowanym w o statusie aktywny, posiadającym numer identyfikacji
podatkowej NIP:; REGON, reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”
o następującej treści:

W związku z zakończonym postępowaniem na Zakup i dostawę wyposażenia meblowego do
pomieszczenia Referatu ds. kadr i płac (Zapytanie ofertowe Sygn. akt: 9/2020/ZAM.PUBL./PCUW z
dnia 10.11.2020 roku) strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na Zakup i dostawę wyposażenia meblowego do pomieszczenia Referatu ds. kadr i płac.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia wg zapytania ofertowego Sygn. akt: 9/2020/ZAM.PUBL./PCUW z dnia 10.11.2020 roku i przyjmuje je do realizacji bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca opracował szczegółowy zakres wizualizacji prac (załącznik Nr 1). Planowane wykonanie szaf oraz biurki zostało zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że w cenie zamówienia uwzględnione zostały wszelkie koszty dodatkowe, związane z opracowaniem dokumentacji np. opłaty za wydanie warunków, uzgodnień, opinii, ekspertyz itp.
2. Prace wykonywane będą w godzinach 8.00 – 16.00, w czasie pracy PCUW w Wyszku od poniedziałku do piątku i nie mogą powodować zakłóceń w funkcjonowaniu ww. instytucji.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin pracy po wcześniejszym uzgodnieniu.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja zamówienia od dnia podpisania umowy do 4 grudnia 2020 roku.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak i za działania własne.
4. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca powinien przestrzegać wszystkich przepisów tak, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Za bezpieczne zorganizowanie pracy zgodnie z przepisami bhp odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru zestawu szaf i biurek zrealizowanego przez Wykonawcę zgodnie z umową.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonaną pracę po protokolarnym odbiorze.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:).
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie umowy będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy zestawu szaf i biurek.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Płatności wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi, na konto Wykonawcy podane w fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, którą Wykonawca może przedłożyć dopiero po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Sposób wystawiania faktury VAT zgodnie z poniższym wzorem:

Nabywca:

Powiat Wyszowski Al. Róż 2, 07-200 Wyszów, NIP: 7621886920,

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku, ul. Świętojańska 82a, 07-200 Wyszów

§ 7 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu robót 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy, przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8 Nadzór

1. Pełnomocnikiem Zamawiającego do współpracy jest:

email :tel.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone przez Zamawiającego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: